



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

*Proiect Co-Finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională*

Nr. înreg. 254 / 26.11.2012

Aprobat,

Luminița Holban, Manager Proiect

## ANUNȚ

### **ANGAJARE MANAGER FINANCIAR ÎN CADRUL UNITĂȚII DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI „MANAGEMENTUL INTEGRAT, CONSERVATIV ȘI DURABIL AL SITURILOR NATURA 2000 DIN BAZINUL FIZEȘULUI”**

SMIS-CSNR 36416

- Angajator:** Asociația Educațional-Ecologică Ecotransilvania, CUI 16179760
- Denumirea postului:** Manager financiar în cadrul UIP
- Nivelul de calificare:** Expert tip A, cu experiență profesională de minimum 5 ani.
- Data de începere:** 20.12.2012
- Durata contractului:** Determinată, 24 luni și 12 zile (până la 02 ianuarie 2015)
- Norma de lucru:** 38 ore /lună
- Salariul de bază brut:** 1635 lei/lună
- Locul de muncă:** Sediul UIP din Cluj-Napoca, sediul Asociației din Sighișoara și deplasări ocazionale în aria de proiect (Bazinul Fizeșului).
- Responsabilități:** Managerul financiar are responsabilitatea principală în ceea ce privește buna coordonare financiară a proiectului, ținerea evidenței detaliate a tuturor cheltuielilor, realizarea și transmiterea corectă și la timp a rapoartelor financiare, transmiterea cererilor de rambursare, primirea echipelor de verificare și control ale finanțatorului, coordonarea achizițiilor publice și urmărirea respectării planului de achiziții, transmiterea documentelor financiare către contabilul autorizat și către auditor, realizarea dosarelor pentru recuperarea TVA, arhivarea documentelor financiar-contabile.

**Fișa postului:** Anexa I

**Termenul limită de depunere a candidaturilor:** 10 decembrie 2012, ora 17.00

**Modalitatea de depunere a candidaturilor:**

Electronic, prin email la adresa [ecotransilvania@gmail.com](mailto:ecotransilvania@gmail.com)

Prin poștă sau personal la adresa Str. Tăbăcarilor nr.11A, Sighișoara 545400.

Se va transmite CV-ul în limba română, în formatul modelului comun european pentru curriculum vitae, menționând cel puțin 2 persoane de contact care pot furniza referințe.

*Orice aplicație primită după termenul limită de depunere sau la o altă adresă decât cea indicată mai jos nu va fi luată în considerare.*

**Persoana de contact:** Luminița Holban, manager proiect, 0728965406

## Anexa 1: FIȘA POSTULUI

### MANAGER FINANCIAR

#### **Cerințe minime:**

Studii superioare în domeniul economic absolvite.

Experiență minim 5 ani în managementul financiar al proiectelor (experiența în proiecte de protecția mediului este un avantaj).

Cunoștințe bune operare calculator, program contabilitate, MSOffice – Word, Excel, navigare internet.

Limba engleză nivel minim B1 înțelegere, vorbire și scriere (conform instrucțiunilor Europass).

Experiența în managementul financiar al cel puțin unui proiect cu finanțare europeană sau alt fel de finanțare publică (cu un buget total de minim 100000 euro) este un avantaj.

#### **Relații funcționale:**

Managerul financiar este subordonat managerului de proiect și nu are persoane în subordine.

Managerul financiar colaborează cu ceilalți membri UIP (expertul în biodiversitate și expertul în comunicare)

#### **Sarcini și responsabilități:**

Managerul financiar are responsabilitatea principală în ceea ce privește desfășurarea adecvată a activităților financiare ale proiectului, evidența contabilă a proiectului, păstrarea în ordine și actualizarea permanentă a arhivei de documente financiare a proiectului.

Managerul financiar îndeplinește următoarele sarcini:

- organizează, îndrumă, conduce, controlează și răspunde de desfășurarea în mod eficient a activității financiar-contabile a proiectului în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- asigură organizarea și gestionarea în mod eficient a patrimoniului proiectului în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și normele sau reglementările interne ale societății;
- ține evidența contabilă primară a proiectului, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, cu prevederile contractului de finanțare și ale procedurilor interne, și transmite documentele spre înregistrare contabilului autorizat;
- întocmește și transmite corect și la timp rapoartele financiare și cererile de rambursare către finanțator;
- primește echipele de verificare și control ale finanțatorului;
- coordonează achizițiile publice ale proiectului și urmărește respectarea planului de achiziții;
- conlucrează cu auditorul extern și contabilul autorizat al societății;
- realizează și transmite dosarele aferente cheltuielilor proiectului pentru recuperarea TVA;
- răspunde de efectuarea inventarierii generale a patrimoniului proiectului la începutul activității, cel puțin o dată pe an, pe parcursul funcționării sale, în orice situații prevăzute de lege și de câte ori o cere managerul de proiect;
- răspunde de respectarea disciplinei de casă, a regulamentului operațional de casă și a celorlalte dispoziții privind operațiunile cu numerar, efectuând personal controlul casieriei, atât sub aspectul existenței faptice a valorilor bănești cât și sub aspectul securității acestora;
- asigură și răspunde de respectarea obligațiilor organizației față de bugetul statului și terți în

conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

- implementează procedurile de contabilitate aferente proiectului cu ajutorul programului informațional;
- oferă consultanță conducerii proiectului, celorlalți membri ai echipei și entităților funcționale ale proiectului în legătură cu problemele financiare;
- participă la ședințele și discuțiile din cadrul proiectului care includ aspecte financiare;
- răspunde de îndeplinirea oricăror altor sarcini referitoare la proiect prevăzute de Legea contabilității 82/1991, de regulamentul de aplicare a acesteia, precum și de cerințele AM și OI POS Mediu și de celelalte reglementări legale în vigoare pe linie economică și financiar-contabilă.

### Remunerație:

Managerul financiar se încadrează la categoria de personal „expert de tip A” (conform Anexei 3. Lista cheltuielilor eligibile și regulile de eligibilitate a cheltuielilor pentru proiectele finanțate în cadrul Axei Prioritare 4 a POS Mediu) și primește o remunerație de 55 RON/oră inclusiv taxe, impozite și contribuții).

Aceasta corespunde unei remunerații nete de aprox. 1175 lei / lună.

### Grafic de lucru (nr. ore/lună):

2012					2013												2014												
				D	I	F	M	A	M	I	I	A	S	O	N	D	I	F	M	A	M	I	I	A	S	O	N	D	
				8	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38